



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



Μύρινα 05/03/2018  
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.532

Τοπικό Υποκατάστημα Μισθωτών ΛΕΣΒΟΥ ΛΗΜΝΟΥ  
Ταχ. Δ/ση : Μητροπόλεως 8 81400  
Πληροφορίες : Ντάιμας Εμμανουήλ  
Τηλέφωνο : 22540-22187  
Fax : 2254025835

ΠΡΟΣ  
Κάθε ενδιαφερόμενο

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται τα : 1.ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΛΕΣΒΟΥ- ΛΗΜΝΟΥ και 2. Α΄ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΜΗ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΛΕΣΒΟΥ-ΛΗΜΝΟΥ πιθανής δαπάνης 893,37 € (πλέον ΦΠΑ) στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 9919200-4 «Υπηρεσίες καθαρισμού γραφείων», με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της τιμής.

Το Τοπικό Υποκατάστημα ΕΦΚΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΛΕΣΒΟΥ-ΛΗΜΝΟΥ με έδρα την οδό Μητροπόλεως 8 στη Μύρινα Λήμνου προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να εκδηλώσει ενδιαφέρον με την υποβολή προσφοράς για το εν θέματι αντικείμενο της σύμβασης.

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** είναι η είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται υπηρεσίες του ΕΦΚΑ 1.ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΛΕΣΒΟΥ- ΛΗΜΝΟΥ

και 2. Α' ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΜΗ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΛΕΣΒΟΥ-ΛΗΜΝΟΥ, για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών περίπου.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ** της συγκεκριμένης σύμβασης, η οποία θα καλύπτει πλήρως τις ανάγκες της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές (οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης), είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** Η πιθανή προϋπολογισθείσα δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών στα κτίρια όπως περιγράφεται παρακάτω ανέρχεται στο ποσό των #.893,37# € πλέον ΦΠΑ και αναλύεται ως ακολούθως για καθημερινή καθαριότητα :

ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Η ΑΚΙΝΗΤΟΥ	Δ/ΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΑΠΟΘΗΚΩΝ/ΑΡΧΕΙΩΝ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΠΙΘΑΝΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΛΕΣΒΟΥ-ΛΗΜΝΟΥ	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 8 81400 ΜΥΡΙΝΑ	356	0	2	1	751,87€
Α' ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΜΗ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΛΕΣΒΟΥ-ΛΗΜΝΟΥ	ΙΣΟΓΕΙΟ	Π.ΚΥΔΑ 81400 ΜΥΡΙΝΑ	67	0	1	1	141,50€

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των κτιρίων που αναφέρονται στον ανωτέρω Πίνακα Πιθανής Δαπάνης.

Οι προσφορές θα είναι σε ΕΥΡΩ «€» και θα αναφέρονται χωριστά η καθαρή αξία και ο Φ.Π.Α., καθώς και η συνολική αξία συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η τιμή προσφοράς δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον προμηθευτή μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Η προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί σε φάκελο στα Γραφεία του Υποκαταστήματος Μισθωτών Λέσβου-Λήμνου Μητροπόλεως 8 81400 τμήμα Διοικητικού -Πρωτοκόλλο, **μέχρι τις 12-03-2018 ημέρα Δευτέρα** και ώρα 13:00 μ.μ.

Ο φάκελος θα φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος, καθώς και την ένδειξη: «Υποβολή προσφοράς για την σύναψη σύμβασης παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια που στεγάζονται 1.ΤΟΠΙΚΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΛΕΣΒΟΥ- ΛΗΜΝΟΥ και 2. Α΄ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΜΗ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΛΕΣΒΟΥ-ΛΗΜΝΟΥ.

**Συγκεκριμένα, στο φάκελο της προσφοράς θα περιέχονται αναλυτικά :**

**1.\_\_\_\_\_ Νομιμοποιητικά στοιχεία του υποψήφιου αναδόχου.** (ενδεικτικά : ΦΕΚ ίδρυσης και τροποποιήσεις του (για ΑΕ & ΕΠΕ), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ κλπ) και αντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης επαγγέλματος για φυσικά πρόσωπα)<sup>1</sup>

**2.\_\_\_\_\_ «Τεχνική Προσφορά»,** η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές σύμφωνα με το **συνημμένο Πίνακα Τεχνικών Προδιαγραφών**, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Πίνακα .

Ήτοι:

α) συμπληρωμένο τον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών

β) τεχνική προσφορά

γ) έγγραφα και πιστοποιητικά που απαιτούνται για την αξιολόγηση της προσφοράς.

**3.\_\_\_\_\_ «Οικονομική Προσφορά»,** συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης ήτοι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της συνολικής τιμής, που θα προκύψει, από το άθροισμα των επιμέρους τιμών που θα δοθούν για κάθε κτίριο/υπηρεσία όχι χωριστά από τις προσφερόμενες τιμές για κάθε κτίριο/υπηρεσία.

Συμμετοχές που δεν θα περιλαμβάνουν το σύνολο των κτιρίων/υπηρεσιών, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

---

<sup>1</sup>Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης , στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Ο Οικονομικός φορέας θα κληθεί να παρέχει τις υπηρεσίες του για το σύνολο των κτιρίων/υπηρεσιών και μόνο για τους χώρους στους οποίους στεγάζονται Υπηρεσίες του ΕΦΚΑ.

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς οφείλουν σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το αρθ.22 του Ν.4144/2013, να αναγράφουν στην προσφορά τους εκτός των άλλων τα εξής :

α) Τον αριθμό των εργαζομένων

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Τα ανωτέρω στοιχεία, **επί ποινή αποκλεισμού**, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι, πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπερ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάψουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

Η προσφορά τους θα πρέπει να κατατεθεί σύμφωνα με το συνημμένο Υπόδειγμα Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ( το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης)

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «**πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα**». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

**Η συμμετοχή στη διαδικασία συνεπάγεται την χωρίς επιφύλαξη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης**, οι βασικοί όροι της οποίας θα αποτελέσουν στοιχεία της σύμβασης και θα δεσμεύουν την επιχείρηση, στην περίπτωση που εκ παραλήψεως δεν θα περιληφθούν σε αυτή.

Για την κάλυψη της εν λόγω δαπάνης εκδόθηκε η υπ'αρ. **171/7/12-02-2018 (ΑΔΑ: ΨΣΓΤ465ΧΠΙ-ΕΓΗ)** απόφαση του ΔΣ του ΕΦΚΑ περί έγκρισης πίστωσης για τη σύναψη συμβάσεων από τις Περιφερειακές και Τοπικές Οργανικές Μονάδες του πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας σε ποσοστό 20% της προκηρυχθείσας δαπάνης των διαγωνιστικών διαδικασιών (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6

παρ.10 του Ν.4412/16) όπως αναγράφεται στο συνημμένο πίνακα αυτής και η υπ' αριθμ.Μ20/05/03/2018ΑΑΥ.

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται μηνιαίως με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος θα εκδίδει συγκεντρωτικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών αναγράφοντας το κόστος που αντιστοιχεί σε κάθε κτίριο/υπηρεσία που συμπεριλαμβάνεται, σύμφωνα με την υποβληθείσα οικονομική προσφορά του.

Εάν κατά τη διάρκεια της σύμβασης τροποποιηθεί η επωνυμία του Αναδόχου, θα πρέπει αυτός να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή, όπου και τηρείται η σύμβαση, βεβαίωση μεταβολής στοιχείων όπου θα αποδεικνύονται όλα τα νέα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία, αριθμός Γεν.Μητρώου κλπ.)

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης θα γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό ανά υπηρεσία όπου θα εκτελούνται οι υπηρεσίες καθαριότητας, καθήκον των οποίων θα είναι, σύμφωνα με το άρθρο 216 του ν.4412/16, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Στο τέλος κάθε μήνα, θα συντάσσεται από τα εν λόγω όργανα, μηνιαίο πρακτικό παρακολούθησης/εκτέλεσης εργασιών.

### **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται μηνιαίως από επιτροπή παραλαβής που θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό, από το **Τοπικό Υποκατάστημα Μισθωτών**, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, και η οποία θα συντάσσει μηνιαίο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις

παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016.

## **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/16.

Πληροφορίες σχετικά με το συγκεκριμένο έργο παρέχονται κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες από τους κάτωθι:

- Ντάιμας Εμμανουήλ – τηλ.22540-22187.
- Χαλκά Κυριακή - τηλ.22540-23134.

Συν: ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**Η ΑΝ.ΠΡ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**Βάβουρα Κερατούλα**

## Γ.ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
<b>1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>		
<b>1.1 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΑΚΟΥΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ</b>		
1.1.1 Στεγνό καθάρισμα μοκετών (όταν υπάρχουν), σκούπισμα και σφουγγάρισμα αιθουσών, γραφειακών χώρων, χώρων αναμονής, διαδρόμων, χώρων κουζινών, δαπέδων (όπου υπάρχει δάπεδο χωρίς μοκέτα), κουφωμάτων και θυρών γραφείων - αιθουσών. Ιδιαίτερη προσοχή να δίδεται στο καθάρισμα των δαπέδων κάτω και πίσω από τα έπιπλα, όπου πιθανόν να απαιτείται και χρήση ηλεκτρικής σκούπας.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
1.1.2 Ξεσκόνισμα με αντιστατικά ή προεμποτισμένα πανιά, των επίπλων γραφείων, γκισέ συναλλαγών, ερμαρίων, καθισμάτων, τηλεφωνικών συσκευών, συσκευών Η/Υ.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
1.1.3 Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας απορριμμάτων.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
1.1.4 Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
1.1.5 Καθαρισμός κουπαστών με αντιστατικά ή προεμποτισμένα πανιά.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
1.1.6 Σκούπισμα, ξεσκόνισμα και σφουγγάρισμα θαλάμων ανελκυστήρων.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
<b>1.2 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ</b>		
1.2.1 Σκούπισμα και σφουγγάρισμα/απολύμανση δαπέδου με απολυμαντικό διάλυμα.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
1.2.2 Άδειασμα και καθάρισμα/πλύσιμο/απολύμανση δοχείων απορριμμάτων και πιγκάλ.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
1.2.3 Πλύσιμο/τρίψιμο/απολύμανση των ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, μπαταρίες) με απολυμαντικό/χλώριο και σαπούνι αρωματικό.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
1.2.4 Καθαρισμός/τρίψιμο τοίχων/πλακιδίων με πανιά προεμποτισμένα σε απολυμαντικό διάλυμα.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
1.2.5 Καθαρισμός θηκών χειροπετσετών και σαπουνοθηκών.		ΝΑΙ

1.2.6 Καθαρισμός καθρεπτών.	<b>ΝΑΙ</b>	
1.2.7 Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, αντικατάσταση ή συμπλήρωση σαπουνιού, χειροπετσετών, σακούλων απορριμμάτων.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
<b>1.3 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>		
1.3.1 Σκούπισμα - καθάρισμα - πλύσιμο με πιεστικό νερού σε ακάλυπτους χώρους, πεζοδρόμια, εξωτερικά περβάζια, προαύλιους χώρους, φρεάτια, φωταγωγούς, στόμια κλιματισμού, ζαρντινιέρες, βεράντες.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
1.3.2 Καθαρισμός κλιματιστικών με απορρυπαντικό και νερό. (Τα κλιματιστικά μηχανήματα δεν απολυμαίνονται με απολυμαντικές ουσίες διότι υπάρχει περίπτωση να δημιουργηθούν τοξικοί ατμοί).	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
1.3.3 Πλύσιμο στα ποδόμακτρα εισόδου.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
1.3.4 Ρίψη διαλύματος χλωρίου στα σιφώνια αποχέτευσης.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
1.3.5 Καθάρισμα/πλύσιμο των ψυκτών των διαδρόμων με απορρυπαντικό και με απολυμαντικό.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
<b>1.4 ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	
1.4.1 Πλύσιμο παραθύρων, ξεσκόνισμα περσίδων / βενετικών στορ με αντιστατικά ή προεμπτισμένα πανιά.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
1.4.2 Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και όπου υπάρχει δυνατότητα ασφαλούς πρόσβασης και εξωτερικά.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
1.4.3 Καθάρισμα/υγρό τρίψιμο των τοίχων και των σοβατεπί.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
1.4.4 Άδειασμα του εσωτερικού κάδου ανακύκλωσης (όπου υπάρχει) στον κάδο ανακύκλωσης του Δήμου.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
<b>1.5 ΕΚΤΑΚΤΕΣ-ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	
1.5.1 Θα γίνεται σκούπισμα και υγρό σφουγγάρισμα μία φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί στους αρχειακούς χώρους και στις αποθήκες· ξεσκόνισμα των ραφιών μια φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε απαιτηθεί.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ

1.5.2 Οι αποθήκες των ειδών καθαριότητας (χώροι όπου φυλάσσονται ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού) θα πρέπει να καθαρίζονται τρεις φορές την εβδομάδα (μέρα παρά μέρα) και να απολυμαίνονται μία φορά την εβδομάδα καθότι αυτοί οι χώροι συγκεντρώνουν ιδιαίτερα υψηλό μολυσματικό φορτίο, λόγω της μεταφοράς των καροτσιών καθαρισμού από και προς όλους τους χώρους.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
<b>2. ΠΡΟΪΟΝΤΑ – ΥΛΙΚΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>		
2.1.1 Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα– παρασκευασμένα σύμφωνα με τις πρόσφατες επιστημονικές επιταγές και εξελίξεις.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
2.1.2 Όλα τα απαραίτητα μηχανικά μέσα και ο λοιπός εξοπλισμός, βαρύνουν τον Ανάδοχο.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
2.1.3 Όλα τα απαραίτητα υλικά για τον καθαρισμό βαρύνουν τον Ανάδοχο, εκτός των παρακάτω: α) χαρτί υγείας β) σαπούνια γ) χειροπτεσέτες	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
2.1.4 Τα αναγκαία προϊόντα και υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς και ο απαραίτητος εξοπλισμός καθαρισμού και απολύμανσης βαρύνουν τον Ανάδοχο (ενδεικτικά αναφέρονται σακούλες, ξεσκονόπανα εργαλεία, συσκευές κá).	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
2.1.5 Όλα τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά θα έχουν ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται από τον κατασκευαστή η δραστική ουσία και η περιεκτικότητά της στο διάλυμα. Δεν θα χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά με την επωνυμία καλλυντικό δαπέδου.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
2.1.6 Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας η Αναθέτουσα Αρχή είναι υποχρεωμένη να παρέχει κατάλληλο χώρο αποθήκευσης.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
2.1.7 Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
<b>3. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ</b>	<b>ΝΑΙ</b>	

<b>3.1 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ &amp; ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ &amp; ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ</b>		
3.1.1 Αντιστατικά και απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων(μπεζ, κίτρινο, ροζ) τύπου wettex ή ισοδύναμου	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.1.2 Σφουγγαράκια καθαρισμού αντίστοιχων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό)	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.1.3 Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.1.4 Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού (σκούπες) και αντίστοιχα κοντάρια.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.1.5 Φαράσια	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.1.6 Καθαριστήρες περσίδων	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.1.7 Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.1.8 Ψεκαστήρες	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.1.9 Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.1.10 Μικροί κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.1.11 Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό υαλοπινάκων, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, ενώσεις χλωρίου και χλώριο σε δισκία.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.1.12 Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος, ανθεκτικές, μεγάλες και μικρές, οι οποίες φέρουν απαραίτητως ταινίες περιδέσεως	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ

<p>3.1.13 Καρότσια καθαρισμού, τα οποία χρησιμοποιούνται για ξεσκόνισμα και υγρό τρίψιμο, με στηρίγματα για κοντάρια και σάκο απορριμμάτων, με σύστημα 2 κουβάδων και με τα αντίστοιχα πανιά καθαρισμού, δηλαδή μπεζ πανιά για τον καθαρισμό επίπλων, γραφείων, πορτών και κίτρινα πανιά για τον καθαρισμό νιπτήρων και λουτήρων και ροζ πανιά για τον καθαρισμό μόνο των λεκανών των αποχωρητηρίων. Το καρότσι θα διαθέτει επίσης βάση για σακούλες απορριμμάτων. Στο καρότσι θα υπάρχουν ράφια για τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά και απολυμαντικά) και τις ανταλλακτικές σακούλες απορριμμάτων.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>
<p>3.1.14 Καρότσια σφουγγαρίσματος, με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλε και κόκκινους) διπλού συστήματος, τα οποία θα διαθέτουν δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων, με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>
<p>3.1.15 Πινακίδες δαπέδου με την ένδειξη «ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ» για την αποφυγή ατυχημάτων.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>
<p>3.1.16 Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου, με ειδικό φίλτρο κατακράτησης σκόνης.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>
<p>3.1.17 Πιεστικό μηχάνημα νερού για τον καθαρισμό υπό πίεση επιφανειών, όπως εξωτερικοί χώροι, πεζοδρόμια, ράμπες, προαύλια, κ.λπ.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>
<p>3.1.18 Ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων για υγρό καθαρισμό και στέγνωμα δαπέδων, σε μεγάλες επιφάνειες.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>
<p>3.1.19 Μηχανές πλυσίματος μοκετών.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p></p>
<p>3.1.20 Λάστιχα.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>
<p>3.1.21 Μπαλαντέζες.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>
<p><b>3.2 Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΤΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ &amp; ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΕΞΗΣ ΟΡΟΥΣ:</b></p>	<p></p>	<p></p>

3.2.1 Ο εξοπλισμός να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.2.2 Ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαρισμού, να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλος/α για τις επιφάνειες που προορίζονται (πλακάκια κεραμικά, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες, επιφάνειες με μελαμίνη, μαρμάρινες επιφάνειες, τζάμια, κλπ.)	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.2.3 Τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.2.4 Τα μηχανήματα καθαρισμού θα πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.2.5 Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα έχουν καθαριστική και απολυμαντική δράση.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.2.6 Τα απορρυπαντικά παντός τύπου που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος, απαιτείται να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του κράτους, προδιαγραφών CE (όπου έχουν συνταχθεί). Για κάθε προϊόν απολύμανσης να υπάρχει άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον ΕΟΦ, προδιαγραφών CE (όπου έχουν συνταχθεί).	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.2.7 Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να γνωρίζει τη χρήση του εξοπλισμού και των καθαριστικών που χρησιμοποιεί.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.2.8 Πιστοποίηση: Να κατατεθεί κάθε ισχύουσα πιστοποίηση για τα οικολογικά χαρακτηριστικά των προϊόντων καθαρισμού που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.2.9 Τα απορρυπαντικά προϊόντα να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών, να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.2.10 Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους, συνοδευόμενα από δοσομετρητή.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ

3.2.11 Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.2.12 Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
<b>3.3 ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ</b>		
3.3.1 Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να φορά ομοιόμορφη στολή εργασίας με μακριά μανίκια και μήκος μέχρι το γόνατο, η οποία εγκρίνεται και παρέχεται από τον εργοδότη, θα διατηρείται κουμπωμένη έως επάνω, πάντα καθαρή, ευπρεπής και σε άριστη κατάσταση. Θα φορά επίσης γάντια χονδρά οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων (κόκκινα για λεκάνες αποχωρητηρίων, κίτρινα για νιπτήρες – λουτήρες και μπλε για έπιπλα), τα οποία θα φροντίζει να αλλάζει ανάλογα με το αντικείμενο καθαρισμού. Τα γάντια θα πλένονται με ζεστό νερό και σαπούνι και θα στεγνώνονται πριν ξαναχρησιμοποιηθούν. Θα φορά επίσης παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.3.2 Το προσωπικό καθαριότητας απαγορεύεται να αγγίζει με τα γάντια οποιαδήποτε αντικείμενα άσχετα με αυτά που καθαρίζει εκείνη τη στιγμή (πόμολα, τηλεφωνικές συσκευές, προσωπικά αντικείμενα κ.λ.π.).	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.3.3 Η διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης συνιστάται να αρχίζει πάντα από τον λιγότερο ακάθαρτο χώρο προς τον περισσότερο ακάθαρτο χώρο. Τα αποχωρητήρια πρέπει να καθαρίζονται στο τέλος.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.3.4 Απαγορεύεται η χρήση ζεστού νερού στους κουβάδες σφουγγαρίσματος.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.3.5 Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικού και απολυμαντικού στον ίδιο κουβά (π.χ. καθαριστικό δαπέδου και γλωρίνη). Η δράση του ενός εξουδετερώνει τη δράση του άλλου.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ

3.3.6 Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα απορρυπαντικού και στον άλλο καθαρό νερό. Η σφουγγαρίστρα θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το απορρυπαντικό, θα γίνεται το σφουγγάρισμα, κατόπιν θα εμβαπτίζεται στον κουβά με το καθαρό νερό και θα ξεπλένεται. Κατόπιν θα γίνεται επανάληψη της διαδικασίας. Το νερό και το διάλυμα απορρυπαντικού θα αλλάζονται για τον καθαρισμό άλλου χώρου.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.3.7 Μετά το σφουγγάρισμα θα τοποθετείται στο δάπεδο η πινακίδα με την ένδειξη <<ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ>> για την αποφυγή ατυχημάτων.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.3.8 Οι σφουγγαρίστρες, τα πανιά και τα γάντια θα καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Θα πλένονται με ζεστό νερό και απορρυπαντικό, θα ξεπλένονται καλά, θα βυθίζονται σε διάλυμα χλωρίνης 5% και θα στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.3.9 Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών και γαντιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων και αντικειμένων. Οι σφουγγαρίστρες θα είναι επίσης διαφορετικού χρώματος ή αν είναι του ίδιου, τα κοντάρια θα είναι διαφορετικού χρώματος ή μαρκαρισμένα.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.3.10 Τα καρότσια καθαριότητας και οι κουβάδες θα διατηρούνται πάντα καθαρά.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.3.11 Απαγορεύεται η αποθήκευση των καροτσιών καθαριότητας σε εισόδους κλιμακοστασίων και εξόδους κινδύνου, σε αποχωρητήρια και προθαλάμους αυτών. Πρέπει να φυλάσσονται, όπως και τα υλικά καθαριότητας, σε χώρο που έχει οριστεί ειδικά για την αποθήκευσή τους.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.3.12 Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για W.C.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.3.13 Θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικές για W.C.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
3.3.14 Τα απορρίμματα θα συλλέγονται καθημερινά και όποτε άλλοτε απαιτηθεί. Το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να συλλέγει τα κοινά αστικού χαρακτήρα απορρίμματα σε μαύρες σακούλες που θα φέρουν ταινίες περιίδεσης και θα τα μεταφέρει στους χώρους αποκομιδής έξω από τα κτήρια.	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
<b>3.4 Ο ΚΑΘΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ</b>		

<p>3.4.1 Πλήρη και λεπτομερή περιγραφή των μηχανημάτων και του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί, που θα προσδιορίζει ακριβώς το είδος και τον τρόπο λειτουργίας τους. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο διευκρινίσεις επί των αναγραφόμενων στην προσφορά του, για την πληρέστερη διαπίστωση των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων των συσκευών, χωρίς καμμία απαίτηση του υποψηφίου Αναδόχου.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
<p>3.4.2 Διαφημιστικό βιβλιάριο ή φυλλάδιο της εταιρείας (prospectus) για τα συγκεκριμένα μηχανήματα και εξοπλισμό που θα περιέχει τα γενικά χαρακτηριστικά τους.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
<p>3.4.3 Έγγραφο δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου, ότι θα προσκομίσει τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό την προηγούμενη της έναρξης ισχύος της σύμβασης.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
<p>3.4.4 Έγγραφο δήλωση ότι εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων, όπως επίσης ότι το προσωπικό, το οποίο θα χειρίζεται τα μηχανήματα, έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και χειρισμού τους, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικού και υλικού.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
<p>3.4.5 Για τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά, απολυμαντικά και απορρυπαντικά προϊόντα με απολυμαντική δράση, απαιτείται η προσκόμιση των παρακάτω πιστοποιητικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Απορρυπαντικά</u>: Βεβαίωση καταχώρησης στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.)</li> <li>- <u>Απολυμαντικά</u>: Άδεια κυκλοφορίας στην Ελλάδα από τον Ε.Ο.Φ., όπου θα επισυνάπτεται η ετικέτα και το τεχνικό φυλλάδιο χρήσης.</li> <li>- <u>Απορρυπαντικά με απολυμαντική δράση</u>: Βεβαίωση καταχώρησης στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) και άδεια κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. για την απολυμαντική τους δράση.</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
<p><b>4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b></p>	<b>ΝΑΙ</b>	

<p>4.1.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να σέβεται και να τηρεί τα θεσπισθέντα με το ενωσιακό και το ελληνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, όπως απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».</p>	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
<p>4.1.2 Ο Ανάδοχος υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή εμπροθέσμως των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες του κατωτάτου ορίου μισθού ή ημερομισθίου, όπως αυτό ορίζεται με το αρ.1 παρ.6 του Ν.4046/12, ο οποίος τροποποίησε την από 15/7/2010 Ε.Γ.Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και κάθε άλλης ισχύουσας διάταξης. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο (άρθρο 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013).</p>		ΝΑΙ
<p>4.1.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο. Η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ

<p>4.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογης συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους &amp; στο προσωπικό των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων &amp; τον κανονισμό λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής.</p> <p>4.1.5 Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον έχουν άδεια νόμιμης παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και ομιλούν (σύμφωνα με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου) καλά την ελληνική γλώσσα, έτσι ώστε να κατανοούν τις οδηγίες που τους δίνονται.</p>	<b>NAI</b>	NAI
<p>4.1.6 Για την εκτέλεση του καθαρισμού, ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει σε αριθμό και σε συχνότητα, που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα και αμεσότητα κάλυψης έκτακτων αναγκών.</p>	<b>NAI</b>	NAI
<p>4.1.7 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να αναπληρώνει αμελλητί.</p>	<b>NAI</b>	NAI
<p>4.1.8 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει κάθε μήνα και συγκεκριμένα το χρονικό διάστημα μεταξύ 25<sup>ης</sup> -30<sup>ης</sup> ημέρας στην Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής που τηρείται η σύμβαση, πίνακα του προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο μήνα</p>	<b>NAI</b>	NAI
<p>4.1.9 Το προσωπικό του συνεργείου θα χτυπάει κάρτα κατά την προσέλευση και αποχώρηση και σε περίπτωση που οι Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής δεν διαθέτουν ρολόι παρουσίας προσωπικού, το προσωπικό θα υπογράφει στο βιβλίο παρουσίας προσωπικού. Η άσκηση αυστηρού ελέγχου τήρησης του ωραρίου του προσωπικού του συνεργείου είναι δικαίωμα των αρμόδιων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής,</p>	<b>NAI</b>	NAI

<p>4.1.10 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως &amp; εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ουδεμία εξάρτηση &amp; εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Αναθέτουσα Αρχή</li> <li>- έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
<p>4.1.11 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί από την Υπηρεσία «ως ακατάλληλο» (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο) μόλις ειδοποιηθεί σχετικά, έστω και προφορικά από την Αναθέτουσα Αρχή</p>	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
<p>4.1.12 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην απασχολεί το προσωπικό του πέραν του νόμιμου ωραρίου παρά μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οπότε βέβαια οφείλει να καταβάλλει (στο υπερωριακά απασχολούμενο προσωπικό) ακέραιες τις κατά νόμου αποζημιώσεις</p>	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
<p>4.1.13 Οι πάσης φύσεως αποδοχές, μισθοί, επιδόματα, Δώρα Χριστουγέννων &amp; Πάσχα, ασφαλιστικές εισφορές του απασχολούμενου προσωπικού και λοιπές εργοδοτικές εισφορές, βαρύνουν τον Ανάδοχο.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
<p>4.1.14 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί αποκλειστικά προσωπικό, το οποίο να είναι ασφαλισμένο έναντι ατυχήματος</p>	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
<p>4.1.15 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ενδεχόμενο ατύχημα που συμβεί στο προσωπικό του.</p>	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ
<p>4.1.16 Διευκρινίζεται ρητά ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του Αναδόχου η δε υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Αναδόχου</p>	<b>ΝΑΙ</b>	ΝΑΙ

<p>4.1.17 Ο καθαρισμός θα καλύπτει τις ημέρες και ώρες εργασίας, όπως αυτές έχουν προσδιορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Το ωράριο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του Αναδόχου, το οποίο θα καλύπτει τις καθορισμένες ημέρες και ώρες εργασίας, θα προσδιορίζεται κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις ανάγκες του εκάστοτε κτηρίου ή Υπηρεσίας.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>
<p>4.1.18 Ο Ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή, επιμέλεια και σύμφωνα με όλους τους κανόνες της ορθής καθαριότητας, όπως αυτοί ορίζονται από τις τεχνικές προδιαγραφές καθαριότητας. Είναι υπεύθυνος έναντι των Κρατικών Αρχών για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο και για όλο το χρόνο εργασίας του, και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, φέρει δε κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>
<p>4.1.19 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη, παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν φροντίζει, σύμφωνα με τα ανωτέρω, για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, θα του επιβάλλεται ποινική ρήτρα έως και του 50% της μηνιαίας δαπάνης, ανάλογα με την βαρύτητα της πράξεως ή παραλείψεως κατά την ελεύθερη κρίση των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, της Υπηρεσίας διατηρούσης το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>

<p>4.1.20 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επόπτη υπάλληλο για την επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης και επικοινωνία με τα όργανα που έχουν ορισθεί ειδικά για να επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και είναι υπεύθυνα για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>
<p>4.1.21 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στους χώρους εκτέλεσης της σύμβασης, καθώς και στο χώρο που θα του υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>
<p>4.1.22 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι σε περίπτωση κατάργησης ή συρρίκνωσης ή μετεγκατάστασης, λόγω συγχώνευσης ή λύσης της μίσθωσης και σε κάθε εν γένει περίπτωση μη χρήσης των χώρων, των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει το προσωπικό του Αναδόχου, σύμφωνα με τις ανάγκες που τυχόν θα προκύψουν στα νέα κτήρια ή στα ήδη υπάρχοντα ή να λύσει μονομερώς και αζημίως τη σύμβαση, χωρίς οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης από τον Ανάδοχο, ανεξαρτήτως του εναπομένοντος χρόνου αυτής. Στην περίπτωση διατήρησης της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, θα καταβάλλει μηνιαία αμοιβή στον Ανάδοχο, μειωμένη κατά το ποσό που αντιστοιχεί στους χώρους στους οποίους θα πάψει ο καθαρισμός.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>
<p>4.1.23 Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι επισκέφθηκε τους χώρους των κτηρίων της Αναθέτουσας Αρχής, και έλεγξε τις εγκαταστάσεις, οι οποίες πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος. Σε περίπτωση ατυχήματος, ο Ανάδοχος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>

<p>4.1.24 Απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω αξιολόγηση, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον τριετή προϋπηρεσία εντός των τελευταίων δέκα (10) ετών, στον καθαρισμό επαγγελματικών, πολυώροφων κτηρίων (δημόσιων ή ιδιωτικών), συμπεριλαμβανομένων κλιμακοστασίων και βοηθητικών χώρων. Η προϋπηρεσία αυτή πρέπει να αποδεικνύεται από έγγραφα (πρόσφατες βεβαιώσεις ή/και συστατικές επιστολές) σχετικά με την ικανοποιητική εκτέλεση του έργου καθαριότητας, που θα κατατεθούν με την προσφορά.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>
<p>4.1.25 Οι υποψήφιοι πρέπει να περιγράψουν στην προσφορά τους το μοντέλο οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού, τον τρόπο παρακολούθησης της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, καθώς και τον τρόπο διασφάλισης αποτελεσματικής επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>

<p>4.1.26 Οι υποψήφιοι οφείλουν, σύμφωνα με το άρθ.68 του Ν 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 22 του Ν 4144/2013, να αναγράφουν στην προσφορά του, εκτός των άλλων, τα εξής:</p> <p>α) Τον αριθμό των εργαζομένων.</p> <p>β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.</p> <p>γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.</p> <p>δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.</p> <p>ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.</p> <p>στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων. Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης (εργολάβοι) πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στη σύμβαση που συνάπτουν οι υπηρεσίες, οι φορείς και οι οργανισμοί της παραγράφου 1 με τους εργολάβους, περιλαμβάνονται τα στοιχεία α΄ έως στ΄ της προηγούμενης παραγράφου καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα παραπάνω στοιχεία και οι όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.</p>	<p><b>NAI</b></p>	<p>NAI</p>
<p>4.1.27 Ο Ανάδοχος υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν 1599/1986, ότι διαθέτει τεχνικό ασφαλείας, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 8 του Ν 3850/10.</p>	<p><b>NAI</b></p>	<p>NAI</p>

<p>4.1.28 Απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω αξιολόγηση, οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει στην προσφορά τους να καταθέσουν το παρόν έντυπο, στο οποίο θα απαντούν τεκμηριωμένα για το σύνολο των απαιτήσεων, με παραπομπές σε σχετικά τεκμηριωτικά έγγραφα που θα επισυνάπτονται.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>
<p><b>5. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ</b></p> <p>5.1 Η πληρωμή του μηνιαίου συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.</p> <p>5.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>

<p><b>6. ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ</b></p> <p>6.1 Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν συμμορφώνεται, μερικά ή καθολικά με τους γενικούς ή/και ειδικούς όρους της.</p> <p>6.2 Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας. Το βάρος της απόδειξης της συνδρομής λόγων ανώτερης βίας φέρει ο ανάδοχος.</p> <p>6.3 Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Μπορεί, επιπλέον, με την ίδια διαδικασία, να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>
<p><b>7. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b></p> <p>Ο ανάδοχος δικαιούται να προσφύγει κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων της σύμβασης, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.</p>	<p><b>ΝΑΙ</b></p>	<p>ΝΑΙ</p>

## Δ.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ .....													
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΕ Τ.Μ.	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΥΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ (Οι υπόγειοι χώροι/αρχαία καθαρίζονται ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ/ΑΡΧΑΙΑ/ΑΠΟΘΗΚΕΣ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΤΟΙΣ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡΔΗΜΟΣΙΟΚΑΙΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΗΝΙΑΙΩΣ (πλέον ΦΠΑ)	ΦΠΑ (.....%)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΗΝΙΑΙΩΣ (συμπ/νου ΦΠΑ)
				ΑΝΩ ΔΟΜΗ	ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ/ΑΡΧΑΙΑ/ΑΠΟΘΗΚΕΣ								
1													
2													
3													
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>													
<p>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ <b>ΜΗΝΙΑΙΩΣ</b> (Αριθμητικώς και ολογράφως) <b>ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ:</b>  <b>ΦΠΑ</b> (Αριθμητικώς και ολογράφως):                  ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ <b>ΜΗΝΙΑΙΩΣ</b> (Αριθμητικώς και ολογράφως) <b>ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ:</b></p>													

